



Communauté de Communes Jura-Nord

## Fiche de Poste

### Chargé(e) de mission « développement économique »

**Direction/Service** : Aménagement du territoire – Développement économique - Communication

**Rattachement hiérarchique** : Responsable de service – Chargé de développement

**Lieu d'affectation** : Gare de Ranchot 39700 Ranchot (annexe au siège de la CCJN)

### Conditions statutaires

**Catégorie** : A

**Filière** : Administrative

**Grade** : Attaché

**Cadre d'emploi** : Attaché territorial

**Groupe RIFSEEP** : NON

### Qualifications requises

**Diplôme requis et/ou souhaité** : De formation supérieure bac+5 dans le domaine du développement économique et local, vous justifiez de préférence d'une première expérience sur un poste de chargé de mission / projets qui a permis de vous confronter aux enjeux économiques et touristiques d'un territoire et à l'ingénierie de projet

**Formations, habilitations obligatoires ou à prévoir** : Permis B exigé

### Missions

**Objectifs du poste :**

Sous l'autorité du Chargé de développement de la CCJN et rattaché(e) au service AMENAGEMENT DU TERRITOIRE - DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE-COMMUNICATION, le/la chargé(e) de mission se voit confier une mission de développement économique et touristique sur un territoire rural labellisé « TEPOS TEPCV ».

**Missions principales :**

- Élabore et anime le projet économique et touristique du territoire ;
- Pilote et assure, sur un mode partenarial, le suivi des programmes et projets associés ;
- Accompagne et instruit, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création, de transmission/reprise et de développement des acteurs économiques et touristiques ;

- Organise et met en œuvre des dispositifs d'accompagnement des acteurs économiques, notamment en faveur de l'économie de proximité, de l'innovation et de la transition énergétique ;
- Réalise la prospection d'entreprises ;
- Assure la promotion économique et touristique du territoire pour renforcer son attractivité ;
- Assure la gestion et commercialise l'offre de services du territoire (emplois, disponibilités foncières et immobilières, zones d'activités, etc...) ;
- Assure le développement et l'animation des partenaires et des réseaux professionnels.

Pour cela, le/la chargé(e) de mission sera amené(e) à :

- Réaliser un état des lieux et en assurer le suivi actualisé ; développer les outils d'observation, y compris cartographique (dispositif « Démarche régionale d'observation des zones d'activités », etc...) ;
- Repérer et évaluer les potentiels et opportunités, incluant les ressources renouvelables locales, ainsi que les moyens ;
- Définir et mettre en œuvre les plans d'actions Jura Nord et les règlements d'intervention associés, pour le développement économique et touristique, s'inscrivant dans le cadre d'un territoire durable TEPOS/TEPCV ;
- Participer à l'élaboration du volet économique et touristique du futur PLUi Jura Nord (définition du PADD ; du règlement et du Zonage règlementaire) ;
- Se positionner en interface des porteurs projets et entreprises locales et accompagner leur stratégie de développement : appui technique et/ou financier ; accompagnement des entreprises dans le cadre de l'Aide à l'immobilier d'entreprise ou la recherche et l'accès à d'autres aides ;
- Se positionner en interface des divers acteurs locaux publics et privés pour accompagner la performance environnementale des entreprises et le développement des énergies renouvelables ;
- Développer l'offre territoriale pour le développement touristique (Contrat de canal, etc...) ;
- Développer l'offre en matière d'immobilier d'entreprise (montage de projet, réalisation, gestion et commercialisation) ;
- Entretenir et développer les liens avec acteurs économiques et institutionnels locaux/régionaux : animation de la dynamique collaborative locale; participation aux réseaux et dispositifs des partenaires (RET, PDIPR, etc...).

### **Missions annexes :**

Le/la chargé(e) de mission assurera, à cet effet, les missions transversales suivantes :

- Assistance et conseil auprès des élus ;
- Montage et animation de plans d'actions ;
- Montage technique, administratif, financier de projets et réalisation/suivi de ces derniers ;
- Préparation, participation et/ou animation de réunions techniques, de commissions de travail ;
- Préparation et suivi des délibérations et du budget ;
- Recueil de l'information actualisée sur les dispositifs et aides en faveur du développement économique et touristique ;

- Accueil, information et accompagnement des porteurs de projets et acteurs économiques ;
- Accompagnement, Instruction et suivi des dossiers.

## Profil / Compétences

Vous êtes sensibilisé aux défis du développement économique, touristique, de l'économie circulaire et de la transition énergétique.

Vous avez une bonne culture de l'entreprise et de sa logique de fonctionnement et de développement.

Vous connaissez les acteurs et réseaux du développement économique et touristique et savez tisser avec eux un bon relationnel et des liens de confiance.

Vous savez mobiliser des partenaires diversifiés dans la construction de projets collectifs.

Vous maîtrisez les cadres juridique, comptable et financier des entreprises ainsi que le cadre réglementaire des financements et dispositifs d'accompagnement des entreprises. Vous avez une bonne culture du droit public et des collectivités, de la commande publique ainsi que de la comptabilité publique.

Vous avez des capacités rédactionnelles et de synthèse et maîtrisez les outils de bureautique et de cartographie (QGIS).

Vous êtes rigoureux, organisé et réactif. Vous appréciez le travail d'équipe tout en étant autonome dans l'exécution des missions confiées.

## Conditions d'exercice

**Spécificité horaire** : 35 heures hebdomadaire

**Déplacements** : Oui sur tout le territoire de la CCJN mais également déplacement régional

**Particularités liées au poste** : Déplacements + Disponibilité ponctuelle en soirée (réunions)

**Date de création** : Novembre 2020