

REPUBLICQUE FRANCAISE



DEPARTEMENT
DU JURA

COMMUNAUTE DE COMMUNES
1 chemin du Tissage – 39700 DAMPIERRE

EXTRAIT

Du registre des Délibérations du Conseil Communautaire
Séance du Jeudi 19 septembre 2024

Conseillers communautaires en exercice : 48

L'an deux mil vingt-quatre, le 19 septembre

Le Conseil Communautaire de JURA NORD s'est réuni à la salle des fêtes à Gendrey après convocation légale, sous la présidence de Monsieur Jérôme FASSET.

Le Président certifie que la convocation a été affichée le :

13 septembre 2024

et qu'elle a été faite le

13 septembre 2024

Présents : **Courfontaine** : M. Jean-Noël ARNOULD
Dammartin Marpain : M. Antony BOURCET
Dampierre : M. Laure VALENTIN, M. Anthony FALCONNET, M. Alain GOUNAND
Etrepigny : M. Laurent CHENU
Evans : M. François GRESET, M. Emmanuel BARBERET
Fraisans : M. Sébastien HENGY, M. Anne-Marie LONGY, M. Dominique JOLY, M. M. Sophie NIALON
La Barre : M. Philippe GIMBERT
Gendrey : M. Gilbert TSCHAI
La Bretenière : M. M. Isabelle GUILLOT
Louvatange : M. Jérôme FASSET
Montmirey-le-Château : M. Martin DAUNE
Mutigny : M. Eric DRUOT
Offlanges : M. Jean-Claude THABARD
Orchamps : M. Régis CHOPIN, M. Olivier DEMANDRE
Ougney : M. Cédric IVANES
Our : M. Segundo ALFONSO
Pagny : M. Michel GANET
Plumont : M. Christophe PERRET
Ranchot : M. M. Séverine MARANO, M. Gérard ROBERT
Rans : M. Jean-Louis MORLIER, M. Raphaël TEMPESTA
Romain : M. Aurélie CHANCENOTTE
Salans : M. Philippe SMAGGHE, M. Yves COINCENOT
Saligny : M. Gilbert LAVRY
Sermange : M. Michel BENESSIANO
Serre les Moulières : M. Claude TERON
Taxenne : M. Ludovic DUVERNOIS
Thervay : M. Stéphane ECARNOT
Vitreux : M. Alain GOMOT

Suppléés : **Rouffange** : M. Jean-Yves BOILLON

Absents excusés : **Brans** : M. Michael PERES
Dampierre : M. Valérie BENDERITTER, M. M. Nathalie HONORIO
Fraisans : M. Hubert BACOT
Montmirey-la-Ville : M. Eric PERTUS
Monteplain : M. Luc BEJEAN
Orchamps : M. Nicolas JOLY, M. M. Lucette NAEGELLEN, M. M. Michèle BOUCARD

Secrétaire de séance : M. M. Isabelle GUILLOT

Procurations de vote :

Mandants : M. Nicolas JOLY (Orchamps), M. Olivier DEMANDRE (Orchamps)

Mandataires : M. Régis CHOPIN (Orchamps), M. M. Lucette NAEGELLEN (Orchamps)

Le quorum étant atteint, le Président ouvre la séance à 19H05 et le Conseil Communautaire a pu délibérer valablement.

Que le nombre des membres en exercice est de : 48

Présents : 40

Absents suppléés : 1

Absents excusés : 7

Exécution des articles L.5212-1 à L.5212-34 du Code Général des Collectivités Territoriales

Délibération n°

DCC2024_09_170

Objet :

Contrat de location de la salle des forges pour les rencontres économiques du 21 novembre 2024

CONTRAT DE LOCATION DE LA SALLE DES FORGES POUR LES RENCONTRES ECONOMIQUES DU 21 NOVEMBRE 2024

La Communauté de Communes organise les rencontres économiques le 21 novembre 2024 à la salle des Forges à Fraisans.

Pour le bon fonctionnement de cette manifestation, il convient de mettre en place un contrat de location entre la commune de Fraisans et la Communauté de Communes Jura Nord afin de réserver la salle des Forges.

Le contrat est joint en annexe.

A l'unanimité, le Conseil Communautaire, après en avoir délibéré :

- **Se prononce favorablement sur ce contrat ;**
- **Approuve les termes dudit contrat ;**
- **Autorise Monsieur le Président à signer ce contrat et tout acte afférent à ce dossier ;**
- **Autorise Monsieur le Président à engager toutes dépenses nécessaires au bon fonctionnement de ce dossier ;**
- **Autorise Monsieur le Président à engager toutes démarches nécessaires au bon fonctionnement de ce dossier.**

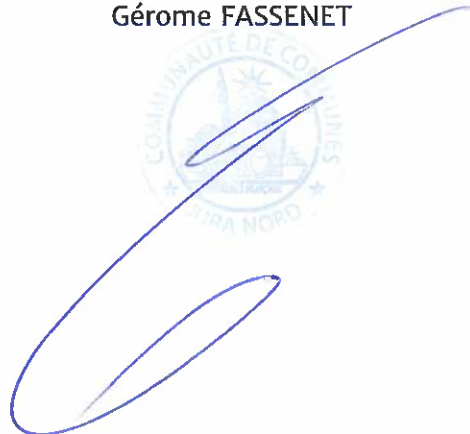
Pour extrait conforme,
Le Président,
Gérome FASSET

Rapport adopté à l'unanimité :

Pour : 41

Contre : 0

Abstention : 0



A large, stylized blue ink signature is written over a faint circular stamp of the Communauté de Communes Jura Nord. The stamp contains the text 'COMMUNAUTÉ DE COMMUNES' and 'JURA NORD' around a central emblem.



CONTRAT DE LOCATION – SALLE DES FORGES

Entre les soussignés :

Nom : Communauté de communes Jura – Nord
Représentant : FASSET-Gérôme
Adresse : 1-Chemin-du-tissage
 -----39700-Dampierre

N° de téléphone : 03/84/71/12/17
Email : eco.tourisme@jura-nord.com
Ci-après nommé L'utilisateur

D'une part

¶

ET

¶

Mairie de Fraisans

1-Place-de-la-Mairie-39700-Fraisans

N de Siret : 2139023560012

Code APE : 8411Z

Représenté par Monsieur SACOT, Maire de la Commune de Fraisans

Ci-après nommé La Mairie de Fraisans

¶

D'autre part

¶

ARTICLE 1°: RESERVATION – CAUTION

Deux chèques de caution de 1000 euros et de 100 euros seront demandés par chèque bancaire ou postal à l'ordre du Trésor Public quelle que soit la formule de location choisie et un contrat sera signé entre les deux parties.

Le chèque de 1000 euros couvre les dégâts sur le matériel et la salle.

Le chèque de 100 euros couvre l'état des poubelles après la location.

La réception du chèque de paiement, des deux chèques de caution, des pièces complémentaires ainsi que du contrat signé finaliseront définitivement la location de la salle.

Toute réservation implique l'acceptation du présent règlement dans son intégralité.

ARTICLE 2°: ETAT DES LIEUX ET INVENTAIRES

Avec la remise des clés à l'utilisateur, un état des lieux intérieur et extérieur sera dressé. De même pour l'inventaire de la vaisselle et du matériel à charge de l'utilisateur de vérifier l'inventaire; aucune contestation ne pourra être faite après l'engagement de la signature de l'inventaire.

Les mêmes opérations seront effectuées en fin d'utilisation lors du rendu des clés.

Les différences constatées entre les 2 états des lieux et de l'inventaire affecteront la caution sans négociation possible. Tout objet cassé ou manquant (vaisselle et matériel) lors de la location sera facturé au prix coûtant TTC. Si la caution ne suffit pas à couvrir les avaries ou manques, l'utilisateur est tenu d'honorer les factures qui lui seront présentées.

L'état des poubelles fera aussi partie de l'inventaire et si le règlement n'est pas respecté, le chèque de caution de 100 euros sera encaissé. (Voir Article 4 pour la réglementation).

¶

Les tables devront être dépliées dans la salle afin de vérifier l'état de propreté. Une fois la vérification faite, les loueurs devront ranger les tables.

¶

ARTICLE 3 : DUREE ET TARIFS ¶

Du jeudi 21 Novembre 2024 9h00 au vendredi 22 Novembre 2024 9h00 ¶

¶

L'état des lieux d'entrée débutera le jeudi à 9h ¶

L'état des lieux de sortie débutera à 9h le vendredi ¶

¶

¶

Objet de la manifestation : Rencontres économiques ¶

¶

La salle est louée à titre gratuit, cependant un forfait ménage de 150 euros a été demandé donc **facturé**. ¶

¶

Montant de la location : 150 € ¶

¶

150 € - forfait ménage - titre de paiement que vous allez recevoir par le trésor public pour la mairie ¶

¶

Le montant de la location comprend également : ¶

- > La vaisselle pour 200 personnes ¶
- > 24 tables rectangulaires et chaises pour 180 personnes ¶
- > Le forfait ménage, toutefois il convient de balayer la salle. ¶
- > Vit-abris ¶

¶

Documents à fournir ¶

¶

-> Attestation d'assurance responsabilité civile ¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

Seuls les mariés ou éventuellement les parents d'un des mariés peuvent prétendre à louer la salle afin de bénéficier des tarifs habitants de Fraisans ou de Jura Nord.

- > L'utilisateur s'engage à respecter les extérieurs, le bâtiment et le matériel et à les utiliser pour ce à quoi ils sont destinés. ¶
- > Pendant toute la durée de la location la responsabilité, la surveillance des locaux, du matériel et le respect du règlement sont à la charge de l'utilisateur. ¶

Bâtiment et matériel : ¶

- > Interdiction de fumer à l'intérieur de la salle. ¶
 - > Interdiction de sortir les tables et les chaises de la salle à l'extérieur. ¶
 - > Interdiction de mettre scotch, pâte à fixe, punaises ou agrafes sur les murs, n'utiliser que les parties métalliques en bas des poutres. ¶
- C'est à vous de prévoir une échelle pour accrocher vos décorations. ¶

- > Interdiction de dormir dans la salle ou même sur le site à l'extérieur. ¶
- > Bougies interdites. ¶
- > Pour des raisons de sécurité, il est interdit d'accéder à l'étage car ce n'est pas un espace dédié pour recevoir du public. ¶
- > Il est strictement interdit d'utiliser l'échafaudage qui se trouve dans la salle. ¶
- > Le papier toilette et les sacs poubelles seront fournis par l'utilisateur. ¶
- > Avant de quitter les lieux, l'utilisateur s'assurera que les portes, les fenêtres et que l'éclairage sont bien fermés. ¶

Ménage: ¶

- > Le forfait ménage étant compris, vous devez toutefois nettoyer et ranger les chaises et tables. Enlever vos décorations et passer un coup de balai. ¶
- > Le forfait ménage ne comprend pas le nettoyage de la cuisine, c'est à vous ou au traiteur de nettoyer et ranger la vaisselle ainsi que tout le matériel et ustensiles (four et plaques, armoire chauffante, congélateur, chambre froide, percolateur et lave-vaisselle) soit compris. ¶

Concernant la vaisselle, veillez à bien essuyer les verres pour éviter les traces. ¶
A l'état des lieux de sortie, une vérification de l'état des verres sera faite, s'ils sont sales, nous facturerons un nettoyage. ¶

Extérieur: ¶

-----Le camping est interdit sur l'ensemble du site. ¶

- > Il devra rendre l'extérieur du site dans un état de propreté indiscutable. ¶
- > Interdiction de rouler sur les pelouses. ¶
- > Les déchets seront triés et seront mis dans les conteneurs prévus à cet effet. - Il y a deux conteneurs de 500 litres. Si les poubelles ne sont pas fermées correctement et que cela dépasse le chèque de caution de 100 € sera automatiquement encaissé. - ¶
De plus ce sera à vous d'évacuer les déchets en trop si cela dépasse des poubelles. ¶

ARTICLE 5: SECURITE ¶

Prendre obligatoirement connaissance des consignes de sécurité et de l'emplacement des extincteurs. ¶

La capacité de la salle est de 200 personnes assises à table ou 560 debout, sous la responsabilité du locataire. ¶

La disposition des tables et des sièges s'effectuera de manière à toujours ménager des chemins de circulation maintenus libres en permanence, en direction de l'extérieur. Les issues de secours ne doivent jamais être bloquées et devront toujours être accessibles. ¶

¶
Etant donnée la proximité du Doubs, l'utilisateur est tenu d'informer ses hôtes du danger à s'approcher trop près de la rivière. La législation n'imposant aucune protection sur des rives naturelles, la commune ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable de tout incident ou accident survenu. ¶

ARTICLE 6: BATIMENT ¶

Il comprend les espaces extérieurs, la terrasse en bois le long du Doubs, une grande salle avec une scène, une cuisine, un hall d'entrée et des sanitaires. ¶

ARTICLE 7: RESPONSABILITE ¶



La commune décline toute responsabilité en cas de vol ou détérioration d'objets ou matériels appartenant à des particuliers qui se trouvent dans l'enceinte de la salle des forges ou à l'extérieur. ¶

L'utilisateur est responsable de la garantie de ces risques sans recours contre la commune. ¶

L'utilisateur sera tenu pour responsable des dommages qui pourraient être causés aux biens et matériels loués (murs, sol, appareils de cuisine, matériels divers, extincteurs, etc...) ¶

L'utilisateur est responsable de tout durant toute la durée de la location. Une assurance couvrant les risques est obligatoire. L'utilisateur demandera une attestation de responsabilité civile à son assurance qui mentionne l'assurance de tout le site des Forges (salle et extérieur). ¶

Le présent contrat est soumis à la législation française. Au cas où des difficultés surviendraient entre les parties à propos de l'exécution ou de l'interprétation du présent contrat, celles-ci s'engagent à d'abord coopérer pleinement avec diligence et bonne foi en vue de trouver une solution amiable au litige. A défaut, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation des tribunaux de Doie. ¶

Fait en trois exemplaires à Fraisans, le 06/09/2024 ¶

L'utilisateur → → → → → → Le Maire de Fraisans..... ¶